



Oferta administrativo/a

Requisitos:

- Formación profesional superior o de grado medio en administración y finanzas o formación académica equivalente.
- Nivel avanzado en Hojas de Cálculo, específicamente Excel y base de datos.
- Experiencia en puestos similares de un año.

Descripción:

Desde ADIT Montes de Toledo una entidad sin ánimo de lucro, buscamos un administrativo/a a media jornada para el Programa de Apoyo a mujeres en los ámbitos rurales en Los Yébenes (Toledo). Las funciones a realizar serían las siguientes:

- Preparación de relaciones pormenorizadas de gasto para la justificación de subvenciones.
- Gestiones administrativas, responsabilidad de cajas y gestión de ayudas.
- Gestión y justificación de subvenciones.
- Realizar la gestión Administrativa de los procedimientos de seguimiento, gestión y justificación económica de los programas.

Las solicitudes/corrículum vitae deberán ser enviados a la dirección de correo electrónico montesdetoledo@montesdetoledo.net hasta el 26 de agosto de 2022.